



## PROGRAMME DE FORMATION



### Intitulé de la session : **Manager au quotidien (approfondissement)**

Durée : 2 jours en présentiel + 2 ateliers de 3h00 à J+15 et J+45 en distanciel

#### Public

A destination des managers nouvellement arrivés dans la collectivité mais ayant déjà occupé un poste de manager

Optimiser ses pratiques managériales, développer le courage managérial et appréhender la politique de transformation managériale de la Région Normandie. Tels sont les objectifs généraux de ce module.

Quoi?



#### Objectifs pédagogiques

- Repérer des éléments clés pour mettre en œuvre et faire vivre une organisation pertinente, efficace, efficiente et respectueuse du bien-être des équipes
- Déterminer des actions pour le pilotage de l'activité au quotidien
- Identifier des ressources pour réguler l'activité de l'équipe
- Développer une communication managériale efficace
- Mener efficacement des réunions et entretiens
- Développer l'implication de ses collaborateurs/collaboratrices en situation de télétravail et/ou présentiel
- Questionner son rapport au temps
- Distinguer urgence et importance, et bâtir sa matrice des priorités
- Organiser son emploi du temps de manière réaliste et équilibrée

#### 80% PRATIQUE, 20% THÉORIQUE



#### Méthodes pédagogiques

- Actives dites « de découverte » : workshops
- Ludopédagogie (apprentissage par le jeu)
- Expérientielle, exercices pratiques
- Pairagogie (pédagogie par les pairs)
- Interrogative (ou maïeutique) Expositive - transmissive
- Coopérative (socio-constructif entre pairs)
- Outils de la pensée visuelle



#### Contenu

Toutes les étapes du programme se font en mode expérientiel, ludique et interactif.



**Blended Learning** : QUESTIONNAIRES « START&GO » et « EVAL&GO » avant la formation + Quick-Win après la formation

#### Check-in et Onboarding :

Activité Ludo-Pédagogique (ALP) d'ouverture et d'inclusion

#### Workshop : SPEEDBOAT DU MANAGER

L'idée de cet atelier est de définir, via une métaphore, les dimensions concernant la place et le rôle du manager au quotidien

**Workshop** : Exercice de détermination de son système de valeurs

Les types de management : approche théorique et conceptuelle

**Workshop** : Exercice de détermination de son style de management prédominant [*Questionnaire de Black et Mouton*]

Autonomie de l'équipe et management situationnel

Questionner et Partager son rapport et ses représentations du temps

**Workshop #SHIVA** : rôles et missions spécifiques du manager territorial

Différencier URGENT et IMPORTANT

**Workshop** : Utiliser la matrice d'Eisenhower pour mieux organiser la gestion de son temps + Loi de PARETO

**Manager le collectif** : expérience « Le bâton d'hélium »

Les clés pour un feedback bienveillant et motivant

Les techniques de délégation et de responsabilisation

#### Check-out

Activité Ludo-Pédagogique (ALP) de clôture

Synthèse collective sur l'Art du feedback

Exercice de clôture



Le courage managérial

- Caractériser le courage managérial
- Utiliser la méthode du brainstorming dans sa pratique managériale

**Workshop :** Exercice de détermination de son style prédominant de gestion des conflits

**Atelier d'appropriation :** « A tour de rôles » S'entraîner à désamorcer un conflit

**Workshop :** s'entraîner à fixer des objectifs SMART

**Workshop :** Partage de bonnes pratiques entre pairs + découverte / initiation méthodes de relaxation dont la cohérence cardiaque pour être efficace durablement

**Jeux de rôles / Mises en situation**

Thématiques managériales selon les besoins spécifiques identifiés dans le groupe Exemples : - Recadrer un collaborateur - Gérer les personnalités difficiles.... Et/ ou travaux sur des situations vécues proposées par les participants

**Workshop :** Etablir un référentiel de pratiques professionnelles à privilégier

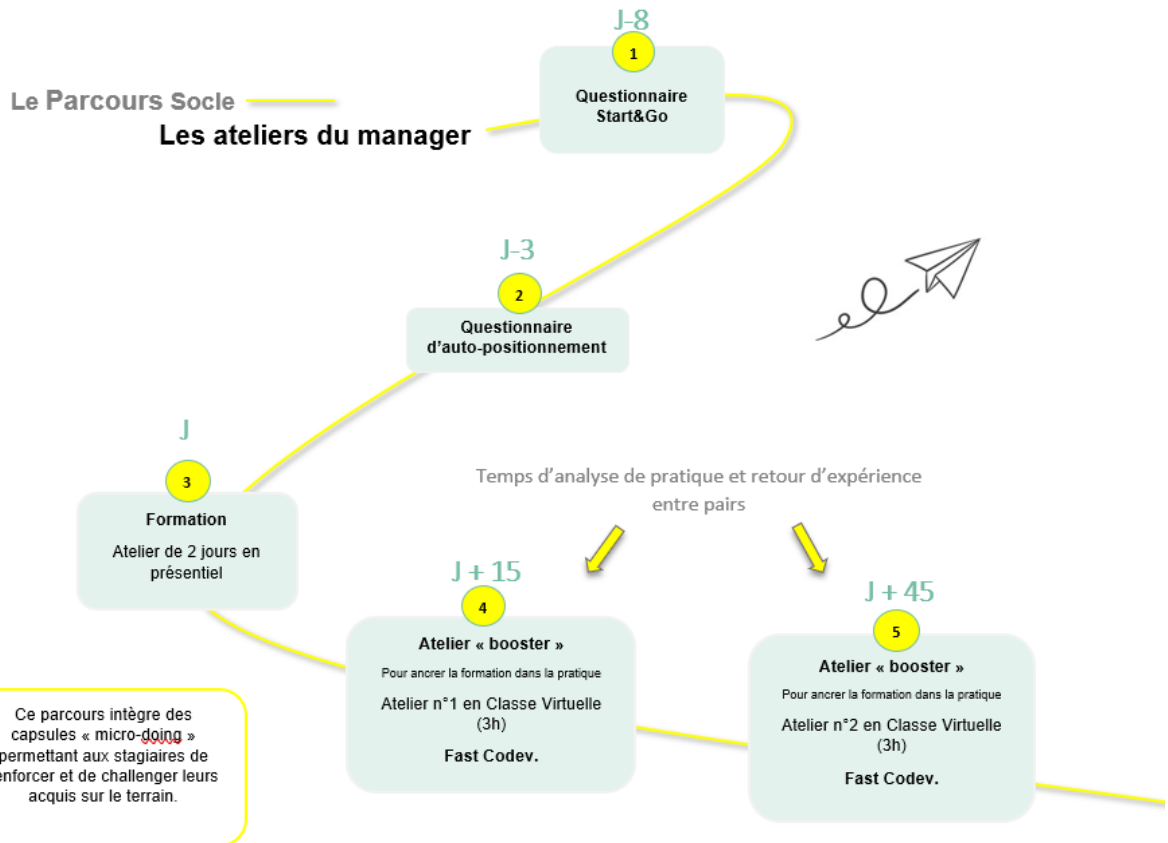
Dynamiser ses réunions d'équipe

- Les 10 règles d'or
- Les rôles délégués en réunion d'équipe : le gardien du temps, le pousse décision, l'invité des 5 dernières minutes, le distributeur de parole et le scribe

Méthode du **FAST CODEV** : traiter une ou plusieurs situations managériales, en lien avec la thématique, réellement vécues par les participants  
Quizz [questionnaire d'autoévaluation]

**Check-out**

- Etablissement du Plan d'Action Managériale [PAM]
- Questions-réponses
- Débriefing collectif
- Feedback sur la formation



**Modalités d'évaluation des acquis**

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.