



## PROGRAMME DE FORMATION



### Intitulé de la session : **Les fondamentaux du management**

Durée : 2 jours en présentiel + 2 ateliers de 3h00 à J+15 et J+45 en distanciel

#### Public

A destination des nouveaux managers ayant fait l'objet d'une mobilité sur un poste à responsabilité ou des agents arrivant dans la collectivité mais n'ayant jamais exercé en qualité de manager. L'objectif sera de favoriser leur prise de fonction et de réussir leurs premières années en tant que manager.

**Quoi?**

Quel est le rôle attendu du manager aujourd'hui au sein de la collectivité ? Comment identifier son style de management ? Comment l'adapter au contexte, aux circonstances, aux compétences et à la personnalité de ses collaborateurs ? Comment trouver une communication efficace ? Comment évaluer l'activité et la répartir entre ses collaborateurs de manière équitable ? Comment faire preuve de reconnaissance ?



#### Objectifs pédagogiques

- Se positionner en tant que manager au sein de son équipe et dans l'organisation ;
- Se repérer des pratiques managériales positives et négatives, de développer un management bienveillant et une écoute active ;
- Organiser son service, définir des objectifs collectifs et individuels, rechercher la performance collective et favoriser l'implication, la motivation ;
- Savoir conduire des entretiens individuels de management et des réunions efficaces ;
- Adapter sa posture aux situations particulières (Télétravail, aménagement du poste de travail, retour après une longue absence, ...)



#### Méthodes pédagogiques

- Actives dites « de découverte » : workshops
- Ludopédagogie (apprentissage par le jeu)
- Expérientielle, exercices pratiques
- Pairagogie (pédagogie par les pairs)
- Interrogative (ou maïeutique) Expositive - transmissive
- Coopérative (socio-constructif entre pairs)
- Outils de la pensée visuelle

**80% PRATIQUE, 20% THÉORIQUE**



#### Contenu



Jour 2

**Onboarding** : Icebreaker + Synthèse des apprentissages de la formation J-1

#### Clé n°3 : L'encadrant au cœur du changement

- Accompagner le changement en tant qu'encadrant
- Les conditions de réussite de l'accompagnement au changement
- La courbe du changement
- Impact du changement et horizon du temps

#### Clé n°4 : Boîte à outils de l'encadrant et rituels managériaux



##### BOITE A OUTILS DU MANAGER

- 1- Organiser et animer le travail d'une équipe
  - 2- Stimuler les idées
  - 3- Mettre en place une démarche d'amélioration continue
  - 4- Aider à la décision
  - 5- Communiquer
  - 6- Planifier un projet...
- Zoom sur l'entretien professionnel en tant qu'outil managérial
  - Les contours de la notion de compétence
  - Intégrer l'égalité femme/homme dans sa posture de manager

**TRAINING** Mises en situation + Débriefing collectif : Thématiques managériales selon les besoins spécifiques identifiés dans le groupe

- Dynamiser ses réunions d'équipe
- Les rôles délégués en réunion d'équipe

#### Check-out

- Etablissement du Plan d'Action Managériale [PAM] « Métaphore du feu de circulation »
- Questions-réponses
- Débriefing collectif et feedback sur la formation



**Blended Learning :** QUESTIONNAIRES « START&GO » et « EVAL&GO » avant la formation + Quick-win après la formation

**Check-in et Onboarding :**

Activité Ludo-Pédagogique (ALP) d'ouverture et d'inclusion

**Clé n°1 : Analyser son environnement sous un angle systémique**

-Analyser son environnement et son organisation sous l'angle de la complexité et en tirer des applications d'amélioration

➔ EXPERIENCE irréversible de coopération « Vivre la complexité » + Introduction à l'analyse systémique

-Grille de lecture du système territorial

- Les modèles d'organisation
- La culture de l'organisation
- Niveaux hiérarchiques et niveaux de décisions

**Clé n°2 : Se positionner en tant qu'encadrant au sein de cet "écosystème" complexe**

-Définitions : fonction, missions, activités, rôles, métier, poste

-Connaître les rôles du manager (rôles interpersonnels, rôles liés à l'information, rôles décisionnels) et les missions du cadre

-Intégrer ses nouvelles responsabilités et missions

-L'équilibre du manager - La matrice sens/cohérence - La loi de Pareto -L'évolution du travail • L'évolution du management d'hier à aujourd'hui • Définition du management • Styles de management et management situationnel

-Les 12 déterminants du bien-être au travail

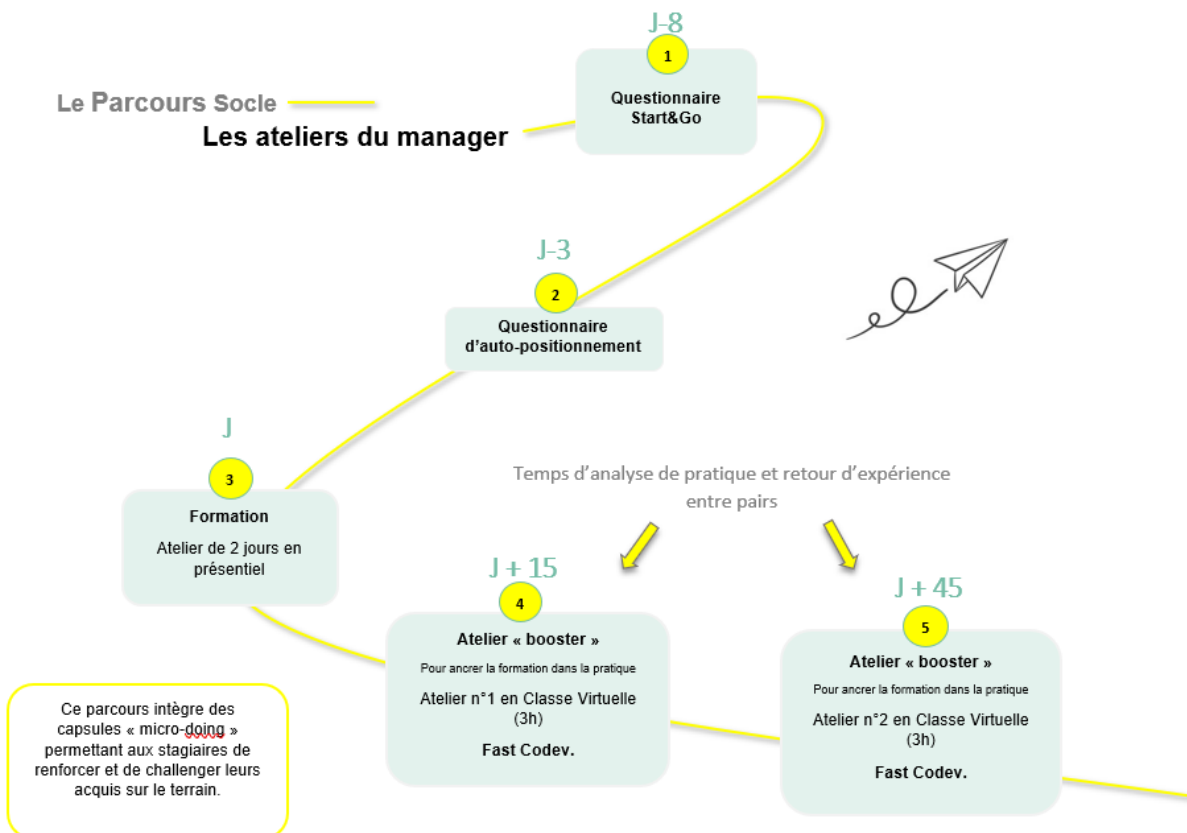
-Quiz [questionnaire d'autoévaluation]

-Introduction à la communication et à l'écoute active

-Les caractéristiques du leadership

**Check-out**

Activité Ludo-Pédagogique (ALP) de clôture



**Modalités d'évaluation des acquis**

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.